

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON :

1. Nama Lengkap	:	
2. Nomor Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN :

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
	1. Membentuk Keluarga Baru						
	2. Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSAK	B	KTP-el
	3. Pisah KK				1. Hilang		
	4. Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK		2. Rusak	C	KIA
	5. WNI dari LN karena Pindah		1. Hilang				Melampirkan : 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data.
	6. Rentan Adminduk		2. Rusak	C	Perpanjangan ITAP		
B	PERUBAHAN DATA						
	1. Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	LAINNYA		
	2. Peristiwa Penting						
	3. Perubahan elemen Data yang tercantum dalam KK	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
	1. Hilang						
	2. Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN :

- | | |
|--|--|
| ☐ KK Lama/ KK Rusak
☐ Buku Nikah/ Kutipan Akta Perkawinan
☐ Kutipan Akta Perceraian
☐ Surat Keterangan Pindah
☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
☐ KTP-el Rusak
☐ Dokumen Perjalanan
☐ Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian | ☐ Surat Keterangan/Bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
☐ SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat
☐ Akta Kematian
☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
☐ Surat Pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali
☐ Kartu Izin Tinggal Tetap |
|--|--|

Petugas,

Lampung Barat,

20

Pemohon,

(_____)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap pemohon penerbitan dokumen sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No.Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.
- IV. Nama Pemohon/Tanda Tangan : Nama lengkap pemohon penerima layanan, namun tanda tangan bisa atas nama pemohon (orang tua/ wali dalam Kartu Keluarga jika pemohon belum dewasa/ belum wajib KTP-el).